

แบบฟอร์มขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ และยืม-คืนเครื่องมืออุปกรณ์
ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมโครงสร้าง
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มจร.

1. ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ-นามสกุล: _____

สถานะ: [] นักศึกษาปริญญาตรี [] นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา [] อาจารย์ [] บุคลากรภาควิชา
รหัสนักศึกษา _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

2. รายละเอียดการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ในการเข้าใช้: _____

ชื่อห้องปฏิบัติการที่ขอเข้าใช้: _____

ตั้งแต่วันที่: _____ เวลา: _____ น. ถึงวันที่: _____ เวลา: _____ น.

3. รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องการยืม

ลำดับ	รายการเครื่องมือ / อุปกรณ์	หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	จำนวน (หน่วย)	วันที่ยืม	วันที่ส่งคืน
1					
2					
3					
4					

4. ข้อตกลงและความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหาย ขำรุด หรือสูญหายต่อ
ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอม
รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือจัดหาเครื่องมือมาทดแทนให้เหมือนเดิมทุกประการ

ลงชื่อ: _____ ผู้ขอรับบริการ
(_____)

วันที่ _____

5. สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (ตรวจสอบสถานะเครื่องมือ)

- [] เครื่องมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- [] มีการบันทึกการจ่ายเครื่องมือเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ: _____ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับ/จ่าย
(_____)

6. การพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ (หัวหน้าห้องปฏิบัติการ)

- [] อนุมัติ
- [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ: _____
(_____)
วันที่ _____

7. บันทึกตอนส่งคืน (สำหรับเจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน)

ผลการตรวจสอบสภาพหลังใช้งาน

- [] ปกติเรียบร้อยดี
- [] ชำรุด/เสียหาย (ระบุ): _____

ลงชื่อ: _____ ผู้คืนอุปกรณ์ | ลงชื่อ: _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน
วันที่ _____

หมายเหตุ :

1. กรุณายื่นแบบฟอร์มนี้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนเข้าใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ได้ทันเวลาที่
2. ผู้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานภายในห้องปฏิบัติการและโรงประลอง และได้รับ Safety Card สำหรับเข้าใช้ห้องปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดอบรม
3. ผู้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการต้องผ่านการอบรมการใช้เครื่องมือช่างที่ภาควิชาวิศวกรรมโยธาเป็นผู้จัดอบรม