

คู่มือและแนวทางการทำงาน
CVE401 ข้อเสนอโครงสร้างปริญญาโท
CVE402 ปริญญาโท

สิ่งที่นักศึกษาควรเข้าใจกับงาน

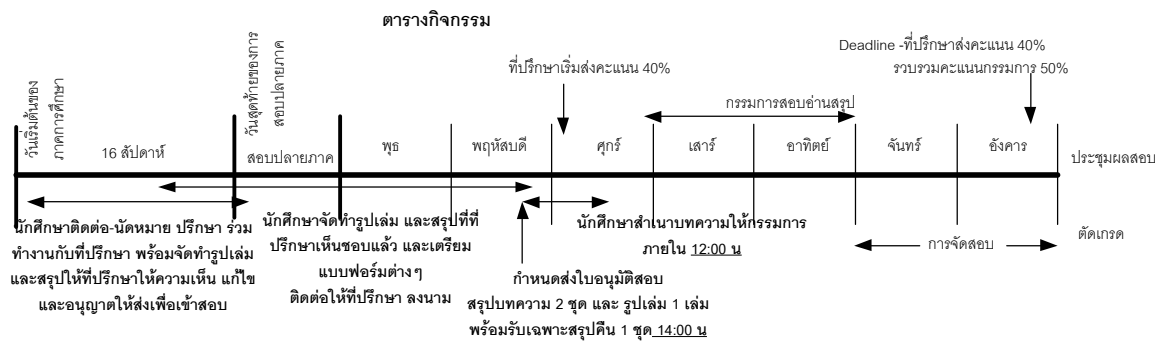
1. การทำทั้งข้อเสนอโครงร่างปริญญาโท และ ปริญญาโท ไม่เหมือนการเรียนในห้องเรียนที่เป็นแบบวิชาบรรยายหรือปฏิบัติที่ผ่านมา แต่เป็นการทำงาน ทำวิจัยชิ้นหนึ่ง ที่ต้องใช้เวลา ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เป็นการฝึกให้นักศึกษาได้ลองทำงานแบบทำจริง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ
2. จากข้อ 1 นักศึกษาจะต้องเป็นฝ่ายไปติดต่อ ขอนัด จัดวางตารางการเข้าพบ พูดคุยกับที่ปรึกษา และต้องเข้าพบ พูดคุย ทำงานกับที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ทำเฉพาะตอนปลายภาคการศึกษา
3. จากข้อ 2 การส่งเอกสารเพื่อขอสอบไม่ทันตามกำหนด จึงไม่ควรเกิดขึ้น
4. งานที่นักศึกษาทำในปริญญาโทนี้ เป็นการเพิ่มทักษะด้านต่างๆ ที่การเรียนในระบบห้องเรียนไม่สามารถจัดให้ได้ จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างหนึ่งเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา จึงควรให้ความสำคัญ
5. การสื่อสารที่ชัดเจน ถึงเป้าหมายงานกับสำคัญของกระบวนการ สำคัญมากสำหรับการทำงานกับผู้อื่น ทั้งเพื่อนร่วมทีม และที่ปรึกษา
6. ความสม่ำเสมอในการเข้าพบ พูดคุย ใส่ใจในการพัฒนาการเรียนรู้ ตั้งใจทำงาน มีผลต่อตัวนักศึกษาเอง และผลสัมฤทธิ์ของงานมาก
7. การใส่ใจเรื่องเวลา รายละเอียดเงื่อนไขต่างๆ ศึกษาล่วงหน้า วางแผนล่วงหน้า สำคัญมาก
8. การประเมินมาจาก 3 ส่วน ดังนี้
 - a. ที่ปรึกษา 40% ประเมิน ความตั้งใจ สม่ำเสมอ เข้าใจ ผลสำเร็จ ของงาน และ พัฒนาการของนักศึกษา
 - b. กรรมการสอบ 50% ประเมิน การนำเสนอ สื่อ การรักษาเวลา การตอบคำถาม ความเข้าใจในงาน
 - c. กรรมการกลาง 10% ประเมิน การตรงเวลา ความถูกต้องของรูปแบบบทความ การอ้างอิง ความชัดเจนของเอกสาร
9. ถึงแม้การทำงานอาจต้องมีการแบ่งงานกันทำ นักศึกษาต้องเข้าใจในงานทุกๆส่วนด้วย
10. การประเมิน เป็นแบบรายบุคคล ไม่ใช่รายกลุ่ม

สิ่งที่นักศึกษาควรเข้าใจกับการส่งเอกสารเพื่อเข้าสอบ

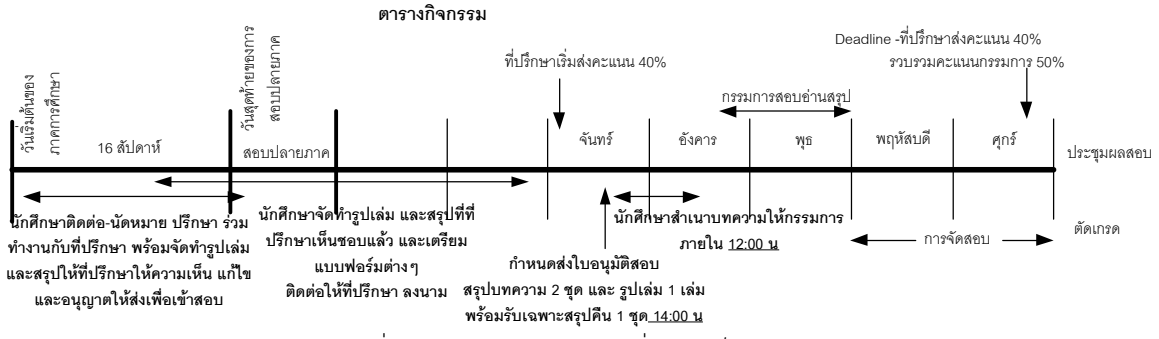
1. นักศึกษามีเวลาพูดคุย ทำงานกับที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งภาคการศึกษา ไม่ใช่เฉพาะตอนปลายภาคการศึกษา ควรศึกษาเงื่อนไขเวลาการส่งเอกสารเพื่อเข้าสอบ และนัดหมายการตรวจสอบกับที่ปรึกษาล่วงหน้า
2. นักศึกษาควรใส่ใจศึกษาเอกสารที่จำเป็นที่ต้องส่งให้ภาควิชาเพื่อขอเข้าสอบ
3. นักศึกษาควรใส่ใจถึงประกาศภาควิชาเรื่องวันสอบ และกำหนดการส่งต่างๆ รวมถึงวันสะดวกของที่ปรึกษาที่จะลงนามล่วงหน้า
4. ตั้งนั้นการส่งเอกสารที่ลงนามโดยที่ปรึกษาต่อภาควิชาไม่ทันกำหนด จะไม่มีการอนุโลมใดๆ ยกเว้นสุดวิสัยจริงๆ ซึ่งนักศึกษาจะต้องส่งใบคำร้องพร้อมคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอพิจารณาเป็นกรณีไป โดยผลการพิจารณาจากคณะกรรมการกลางและกรรมการสอบถือเป็นที่สุด

กำหนดการต่างๆโดยสังเขป

1. เนื่องจากวันสอบปลายภาค และกำหนดส่งเกรด มักจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงเสมอ จึงไม่สามารถประกาศวันอย่างแน่ชัดได้ตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาทำทุกอย่างได้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค จะไม่มีปัญหาใดๆ
2. การสอบจะจัดขึ้น 2 วัน วันละสองช่วงเวลา (เช้า 9:00-12:00 น และ บ่าย 13:00-16:00 น) เวลาละ 2 ห้อง พร้อมกัน จึงจะมีทั้งหมด 8 sessions
3. วันเริ่มสอบจะเป็นวันที่ 7-9 หลังวันสอบวันสุดท้ายของปลายภาคการศึกษา หากไม่เป็นวันหยุดหีบหีบดี จะเป็นวันจันทร์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวันสอบวันสุดท้าย กับ วันกำหนดส่งเกรด
4. หากวันเริ่มสอบเป็นจันทร์ วันกำหนดส่งเอกสารต่อภาควิชาจะเป็นวันหยุดหีบหีบดีของสัปดาห์ก่อนหน้า (ดูรูปที่ 1)
5. แต่หากวันเริ่มสอบเป็นวันหยุดหีบหีบดี วันกำหนดส่งเอกสารต่อภาควิชาจะเป็นวันจันทร์ต้นสัปดาห์นั้น (ดูรูปที่ 2)
6. หลังจากรับสรุปคืน 1 ชุดที่ประทับใจแล้ว นักศึกษาจะมีเวลาจนถึงเที่ยงวันรุ่งขึ้น เพื่อสำเนาสรุปนำเสนอส่งกรรมการทุกท่าน



รูปที่ 1 แสดงกำหนดการกรณีเริ่มสอบเป็นวันจันทร์



รูปที่ 2 แสดงกำหนดการกรณีเริ่มสอบเป็นวันพฤหัสบดี

ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

1. ติดต่อ ขอนัด จัดวางตารางการเข้าพบ พูดคุยกับที่ปรึกษา และต้องเข้าพบ พูดคุย ทำงานกับที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำรูปเล่มโครงร่างปริญญานิพนธ์ (CVE401) หรือ ปริญญานิพนธ์ (CVE402) และ สรุปรูป 3-4 แผ่น (CVE401) หรือ 6-10 แผ่น (CVE402) ให้ที่ปรึกษาได้ตรวจ แนะนำให้แก้ไข จนสามารถทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ได้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค
3. จัดทำเล่ม 2 ฉบับ และ สรุปรูป 2 ฉบับ (ที่ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว) พร้อมกับแบบฟอร์มต่างๆ (เช่น ใบอนุมัติการสอบปริญญานิพนธ์ และใบประเมินของที่ปรึกษา) เสนอให้ที่ปรึกษาลงนามให้ทันเวลาก่อนกำหนดการส่งให้ภาควิชา ทั้งนี้ต้องนัดหมายล่วงหน้ากับที่ปรึกษาเอง
4. มอบเล่ม 1 ฉบับกับใบประเมินของที่ปรึกษาให้ที่ปรึกษาไว้ ที่เหลือทั้งหมดนำส่งภาควิชา ภายในวัน-เวลาที่กำหนด
5. นำส่งเล่ม 1 ฉบับ สรุปรูป 2 ฉบับ และใบอนุมัติการสอบปริญญานิพนธ์ ที่ลงนามโดยที่ปรึกษาแล้ว ที่ภาควิชา ภายในวัน-เวลาที่กำหนด (หากนักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารให้คณะกรรมการกลางของภาควิชา ได้ตามเวลานักศึกษาจะต้องถูกลดเกรดหลังการประเมินผลการสอบจำนวน 1 ประจุ เช่นเดียวกัน หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้จะติด I หลังจากประเมินแล้วจะต้องถูกลดเกรดหลังการประเมินผล 1 ประจุ)
6. รับสรุปที่ได้รับตราประทับแล้วคืน 1 ฉบับ ทันทีหลังจากส่ง
7. สำเนาสรุป เท่าจำนวนกรรมการสอบ (ดูตามประกาศจัดตารางสอบ) นำส่งกรรมการทุกท่านในวันที่กำหนด (หากช้าจะมีผลต่อคะแนนประเมิน)
8. นักศึกษาต้องเตรียมพร้อมสำหรับการนำเสนอตามวันและเวลาที่คณะกรรมการกลางของภาควิชากำหนด โดยนักศึกษาแต่ละกลุ่มจะมีเวลาในการนำเสนอปริญญานิพนธ์ประมาณกลุ่มละ 25 นาที (นำเสนอไม่เกิน 15 นาที เวลาที่เหลือสำหรับซักถาม)
9. จัดทำกระดาษที่มีชื่อตนเองขนาดเห็นได้ชัด สำหรับใส่ป้ายติดชื่อ (ภาควิชาจัดเตรียมเฉพาะป้าย) ขณะนำเสนอ
10. นักศึกษาต้องเตรียมการนำเสนอให้ไม่เกินเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ต้องนำไฟล์นำเสนอไปใส่ใน computer ในห้องสอบก่อนเวลาสอบเริ่ม
11. ทุกคนในทีมต้องนำเสนอและตอบคำถาม หากไม่ทำอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสอง จะมีผลต่อการประเมิน
12. หากมีข้อแตกต่างจากที่กำหนดข้างต้น ให้ถือผลการตัดสินของคณะกรรมการกลางและกรรมการสอบเป็นที่สิ้นสุด