



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

โทร. 02 - 470 8148 - 8151, 8352

ที่ อว. 7601.9/559

วันที่ 2 ธันวาคม 2563

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คำแนะนำและกำหนดการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาผ่านระบบ New ACIS ประจำปีการศึกษาที่ 2563 สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

เรียน คณบดี/ผอ.สถาบัน/หัวหน้าภาควิชา/ผู้ดูแลและกำกับงานบริหารฯ/ประธานสายวิชา/ประธานหลักสูตร

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดวันลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2563 ดังนี้

- ภาควิชาการศึกษาที่ 2/2563 ระหว่างวันจันทร์ที่ 4 - วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2564

ดังนั้น นักศึกษาที่ต้องการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา) สามารถยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ตามกำหนดการแนบท้าย ทั้งนี้ สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้ส่งคำแนะนำการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพมาพร้อมกัน และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์คำแนะนำและกำหนดการรักษาสถานภาพดังกล่าวด้วย

อนึ่งขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา และคณบดี โปรดอนุมัติคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาผ่านระบบ New ACIS ให้เรียบร้อยก่อนกำหนดการวันลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพและนำไปชำระเงินภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

เรียน 1. อาจารย์ท่าน

คุณสุจิตา คุณดาวพร คุณวันกมลรัตน์
คุณเนติสุข คุณจิตชล
เพื่อทราบ

2. คุณอดิษฐ์ คุณวิรัตน์ คุณบุญชู
คุณอรุณี คุณนพวิทย์
เพื่อโปรดเริ่มมีหน้าที่รับผิดชอบ

3. คุณอดิษฐ์
เพื่อส่ง E-mail ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

ธิดา ชัยอินทร์

(นางสาวธิดา ชัยอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

(รศ.ดร. สุทัศน์ สีสาทวิวัฒน์)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา

36A L563

คำแนะนำในการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา
สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

“นักศึกษาควรอ่านคำแนะนำ และศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ให้ครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตนเอง”

.....

1. นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ยื่นคำร้องการลาต่างๆ > ใบคำร้องลาพักการศึกษา
2. เลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา ที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ถูกต้อง กรณีต้องการแก้ไขเหตุผล นักศึกษาต้องยื่นคำร้องใหม่ ระบบจะพิจารณาคำร้องล่าสุดของนักศึกษา
3. ระบุเหตุผลที่ต้องการลาพักการศึกษาให้ชัดเจน กรณีที่ต้องการยื่นเอกสารแนบเพิ่มเติม เช่น ใบรับรองแพทย์ นักศึกษาสามารถ Upload เอกสารแนบในระบบคำร้องขอลาพักการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาคำร้อง
4. **สำคัญมาก** นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลประวัติ ในส่วนของเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ E-mail ส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน หากข้อมูลไม่ถูกต้องนักศึกษาสามารถแก้ไขโดยเข้าระบบ New ACIS เลือกข้อมูลประวัติ > เลือกบันทึกประวัติ กรณีที่คำร้องของนักศึกษามีปัญหา และสำนักงานทะเบียนนักศึกษาไม่สามารถติดต่อนักศึกษาตามข้อมูลประวัติได้ จะถือว่าคำร้องของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หากผลการพิจารณาเกิดความล่าช้าจะถือว่าเป็นความผิดของนักศึกษา
5. นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาคำร้องลาพักการศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ติดตามคำร้อง กรณีที่คำร้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ และสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในช่องค่าบริการจะแสดง “จำนวนเงินที่ต้องชำระ” กดตรงคำว่า “พิมพ์” ก็สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินรักษาสถานภาพได้ หรือ
6. การลงทะเบียนรักษาสถานภาพ หากสำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่าน Email ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นนักศึกษากรณาติดตามหรือตรวจสอบผลผ่าน Email ของมหาวิทยาลัยด้วย
7. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินรักษาสถานภาพและนำไปชำระเงินภายในกำหนด โดยเลือกรายการลงทะเบียนรายวิชา > เลือก ชำระเงินค่าลงทะเบียน/ค่าลาพัก (รักษาสถานภาพ) และอื่นๆ
8. ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 800 บาท
ระดับปริญญาโท,ปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 1,600 บาท
9. ช่องทางการชำระเงิน นักศึกษาสั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ไปยื่นชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile Banking) ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย
10. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามกำหนด และต้องการชำระค่ารักษาสถานภาพ ต้องติดต่อขอแก้ไขใบแจ้งชำระเงิน ณ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา พร้อมชำระค่าปรับวันละ 50 บาท ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย รวมวันหยุด (ไม่เกินวันสุดท้ายที่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาล่าช้าตามปฏิทินการศึกษา) มิฉะนั้นข้อมูลการลงทะเบียนลาพักการศึกษาก็จะถูกยกเลิก และจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

11. คำร้องขอลาพักการศึกษา (กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน) จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน
รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น

12. กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาและได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ภายหลังต้องการยกเลิก
การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องขอยกเลิกการลาพักการศึกษา (ใช้คำร้องทั่วไป สทท.01) ผ่านการอนุมัติ
จาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา และคณบดี

13. หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียนลาพักการศึกษา สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-2470-8148 (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาล่าช้า หากคำร้องได้รับการอนุมัติ จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ
การเป็นนักศึกษา พร้อมค่าปรับวันละ 50 บาท ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินการศึกษา (รวมวันหยุด)
และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายใน 2 วัน หลังจากคำร้องได้รับการดำเนินการจาก
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินตามกำหนด จะถือว่าการลาพักการศึกษาไม่สมบูรณ์
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะยกเลิกข้อมูลการลาพักการศึกษาของนักศึกษา และจะทำการตัดชื่อออกจากการเป็น
นักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

สารสนเทศนักศึกษา
New ACIS

เข้าสู่ระบบ New ACIS เพื่อส่งคำร้องลาพักการศึกษาออนไลน์
<https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/login.jsf>

ประชาสัมพันธ์

กำหนดการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา
ผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563
(ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม	กำหนดการ
นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS โดยคำร้องต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ	วันอังคารที่ 15 - วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามคำร้องที่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องเข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินภายในกำหนด <u>ช่องทางการชำระเงิน</u> - ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย เท่านั้น	วันจันทร์ที่ 4 - วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2564 <u>กำหนดชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ</u> วันอังคารที่ 12 มกราคม 2564
วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาล่าช้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2564 (รวมวันหยุดราชการ)	วันจันทร์ที่ 18 - วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2564
วันสุดท้ายของการขออนุมัติและลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี สำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2564 (รวมวันหยุดราชการ)	วันพุธที่ 3 มีนาคม 2564

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
29 มิถุนายน 2563

KMUTT Academic Calendar 2/2020 for maintaining student status

*Exception: Graduates of School of Information Technology

ACTIVITIES	SEMESTER 2
Request to maintain students status submission via New ACIS.	Tue 15 – Mon 28 December 2020
Days to maintain student status under approval, processing via internet; “New ACIS”.	Mon 4 - Fri 8 January 2021
Last day for registration payment.	Tue 12 January 2021
* Days for late maintain student status.	Mon 18 - Fri 29 January 2021
* Last day for late registration approved by Dean.	Wed 3 March 2021

Remarks : (*) Students who do not register or maintain student status by identified date must pay penalty fee with an amount of 50 baht per day including holidays.

- The second semester, start paying penalty fee from Monday 18 January 2021.

Registrar's office
29 June 2020