



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

โทร. 02 - 470 8148 - 8151, 8352

ที่ อว. 7601.9/299/2563

วันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คำแนะนำและกำหนดการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาผ่านระบบ New ACIS ประจำปีการศึกษาที่ 2564 สำหรับนักศึกษาทุกระดับ

เรียน คณบดี/ผอ.สถาบัน/หัวหน้าภาควิชา/ผู้ดูแลและกำกับงานบริหารฯ/ประธานสายวิชา/ประธานหลักสูตร

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดวันลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 15 - วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม 2564 (รอบที่ 1) และ วันจันทร์ที่ 9 - วันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2564 (รอบที่ 2)
- ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ระหว่างวันอังคารที่ 4 - วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565

ดังนั้น นักศึกษาที่ต้องการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา) สามารถยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ตามกำหนดการแนบท้าย ทั้งนี้ สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้ส่งคำแนะนำการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพมาพร้อมกัน และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์คำแนะนำและกำหนดการรักษาสถานภาพดังกล่าวด้วย

อนึ่งขอความอนุเคราะห์จากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา และคณบดี โปรดอนุมัติ คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาผ่านระบบ New ACIS ให้เรียบร้อยก่อนกำหนดการวันลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพและนำไปชำระเงินภายในกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อิมทยา จังอินทร์

(นางสาวอิมทยา จังอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ประชาสัมพันธ์

กำหนดการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา
ผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564
(ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม	กำหนดการ
นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS โดยคำร้องต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ	วันพุธที่ 7 กรกฎาคม – วันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2564
สำนักงานทะเบียนนักศึกษออนุมัติคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากคณะแล้ว โดยนักศึกษาต้องเข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินภายในกำหนด <u>ช่องทางการชำระเงิน</u> - ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย เท่านั้น	วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม – วันเสาร์ที่ 28 สิงหาคม 2564 <u>กำหนดชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ</u> วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2564
วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาล่าช้าที่ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 (รวมวันหยุดราชการ)	วันพุธที่ 1 กันยายน 2564
วันสุดท้ายของการขออนุมัติและลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี สำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 (รวมวันหยุดราชการ)	วันพุธที่ 22 กันยายน 2564

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
29 มิถุนายน 2564

ประชาสัมพันธ์

กำหนดการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา
ผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564
(ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม	กำหนดการ
นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS โดยคำร้องต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ	วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 – วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565
สำนักงานทะเบียนนักศึกษานุมัติคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากคณะแล้ว โดยนักศึกษาต้องเข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินภายในกำหนด <u>ช่องทางการชำระเงิน</u> - ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย เท่านั้น	วันอังคารที่ 4 – วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 <u>กำหนดชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ</u> วันอังคารที่ 12 มกราคม 2565
วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาล่าช้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2565 (รวมวันหยุดราชการ)	วันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2565
วันสุดท้ายของการขออนุมัติและลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี <u>สำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน</u> นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2565 (รวมวันหยุดราชการ)	วันพุธที่ 2 มีนาคม 2565

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
29 มิถุนายน 2564

KMUTT Academic Calendar 1/2021 for maintaining student status

***Exception: Graduates of School of Information Technology**

ACTIVITIES	SEMESTER 1
Request to maintain students status submission via New ACIS.	Wed 7 July – Tue 24 August 2021
Days to maintain student status under approval, processing via internet; “New ACIS”.	Thu 15 July – Sat 28 August 2021
Last day for registration payment.	Tue 31 August 2021
* Days for late maintain student status.	Wed 1 September 2021
* Last day for late registration approved by Dean.	Wed 22 September 2021

Remarks : (*) Students who do not register or maintain student status by identified date must pay penalty fee with an amount of 50 baht per day including holidays.

- The first semester, start paying penalty fee from Tuesday 1 September 2021.

Registrar’s office
29 June 2021

KMUTT Academic Calendar 2/2021 for maintaining student status

***Exception: Graduates of School of Information Technology**

ACTIVITIES	SEMESTER 2
Request to maintain students status submission via New ACIS.	Tue 14 December 2021 – Mon 10 January 2022
Days to maintain student status under approval, processing via internet; “New ACIS”.	Tue 4 - Mon 10 January 2022
Last day for registration payment.	Tue 12 January 2022
* Days for late maintain student status.	Mon 17 January 2022
* Last day for late registration approved by Dean.	Wed 2 March 2022

Remarks : (*) Students who do not register or maintain student status by identified date must pay penalty fee with an amount of 50 baht per day including holidays.

- The second semester, start paying penalty fee from Monday 17 January 2022.

Registrar's office
29 June 2021

**คำแนะนำในการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา
สำหรับนักศึกษาทุกระดับ**

“นักศึกษาควรอ่านคำแนะนำ และศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ให้ครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตนเอง”

.....

1. นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ยื่นคำร้องการลาต่างๆ > ใบคำร้องลาพักการศึกษา
2. เลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา ที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ถูกต้อง กรณีต้องการแก้ไขเหตุผล นักศึกษาต้องยื่นคำร้องใหม่ ระบบจะพิจารณาคำร้องล่าสุดของนักศึกษา
3. ระบุเหตุผลที่ต้องการลาพักการศึกษาให้ชัดเจน กรณีที่ต้องการยื่นเอกสารแนบเพิ่มเติม เช่น ใบรับรองแพทย์ นักศึกษาสามารถ Upload เอกสารแนบในระบบคำร้องขอลาพักการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาคำร้อง
4. **สำคัญมาก** นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลประวัติ ในส่วนของเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ E-mail ส่วนตัว ให้เป็นปัจจุบัน หากข้อมูลไม่ถูกต้องนักศึกษาสามารถแก้ไขโดยเข้าระบบ New ACIS เลือกข้อมูลประวัติ > เลือกบันทึกประวัติ กรณีที่คำร้องของนักศึกษามีปัญหา และสำนักงานทะเบียนนักศึกษาไม่สามารถติดต่อนักศึกษาตามข้อมูลประวัติได้ จะถือว่าคำร้องของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หากผลการพิจารณาเกิดความล่าช้าจะถือว่าเป็นความผิดของนักศึกษา
5. นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาคำร้องลาพักการศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ติดตามคำร้อง กรณีที่คำร้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ และสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในช่องค่าบริการจะแสดง **“จำนวนเงินที่ต้องชำระ”** กดตรงคำว่า **“พิมพ์”** ก็สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพได้ หรือ
6. การลงทะเบียนรักษาสถานภาพ หากสำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่าน Email ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นนักศึกษากรุณาติดตามหรือตรวจสอบผลผ่าน Email ของมหาวิทยาลัยด้วย
7. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพและนำไปชำระเงินภายในกำหนด โดยเลือกรายการลงทะเบียนรายวิชา > เลือก ชำระเงินค่าลงทะเบียน/ค่าลาพัก (รักษาสถานภาพ) และอื่นๆ
8. ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 800 บาท
ระดับปริญญาโท,ปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 1,600 บาท
9. ช่องทางการชำระเงิน นักศึกษาส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ไปยื่นชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile Banking) ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย
10. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามกำหนดและต้องการชำระค่ารักษาสถานภาพ ต้องติดต่อขอแก้ไขใบแจ้งชำระเงิน ณ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา พร้อมชำระค่าปรับวันละ 50 บาท ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย รวมวันหยุด (ไม่เกินวันสุดท้ายที่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาล่าช้าตามปฏิทินการศึกษา) มิฉะนั้นข้อมูลการลงทะเบียนลาพักการศึกษาจะถูกยกเลิก และจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

11. คำร้องขอลาพักการศึกษา (กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน) จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น
12. กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาและได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ภายหลังต้องการยกเลิก การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องขอยกเลิกการลาพักการศึกษา (ใช้คำร้องทั่วไป สทน.01) ผ่านการอนุมัติ จาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา และคณบดี
13. หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียนลาพักการศึกษา สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-2470-8148 (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาล่าช้า หากคำร้องได้รับการอนุมัติ จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา พร้อมค่าปรับวันละ 50 บาท ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินการศึกษา (รวมวันหยุด) และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายใน 2 วัน หลังจากคำร้องได้รับการดำเนินการจาก สำนักงานทะเบียนนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินตามกำหนด จะถือว่าการลาพักการศึกษาไม่สมบูรณ์ สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะยกเลิกข้อมูลการลาพักการศึกษาของนักศึกษา และจะทำการตัดชื่อออกจากการเป็น นักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

.....



เข้าสู่ระบบ New ACIS เพื่อส่งคำร้องลาพักการศึกษาออนไลน์
<https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/login.jsf>