

บันทึกข้อความสำหรับการยืมหรือจ่ายเงิน
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา

วันที่

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมโยธา

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ **ขอยืม** เบิกเงิน
จำนวน บาท (.....)
ค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....
ลายเซ็นผู้อำนวยการที่ปรึกษาปริญญาโท.....)

ผู้ยืม หรือ / ผู้เบิกเงิน

เรียน เจ้าหน้าที่บัญชี

อนุมัติ ให้จ่ายจากเงินภาควิชาฯ

(.....)

ผู้อนุมัติ

...../...../.....

..... ผู้จ่ายเงิน

..... ผู้รับเงิน

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้นำเงินจำนวน บาท มาส่งคือแก่ภาควิชาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว เมื่อวันที่ จึงขอให้เจ้าหน้าที่บัญชีได้โปรดลงชื่อรับเงินเป็นหลักฐานด้วย